



## Webseite feg.ch

Diese Erläuterungen geben Hinweise zur Handhabung Ihrer neuen Webseite in TYPO3. Behandelt werden spezifische Inhaltselemente, die in allgemeinen TYPO3-Dokumentationen nicht beschrieben werden.

- Eine gute Einführung ins TYPO3 finden Sie unter <http://www.laupercomputing.ch/support/typo3/>. Es lohnt sich, einen Blick in die ersten elf Seiten dieser allgemeinen Dokumentation zu werfen, bevor Sie die vorliegenden Erläuterungen zu Ihrer neuen Webseite lesen.

- Unter <http://typo3.org/documentation/videos/tutorials-v4-de/> finden Sie Video-Tutorials, welche ebenfalls einen guten allgemeinen Einstieg in die Benutzung von TYPO3 bieten.

### Navigation

Insgesamt verfügt die Webseite über drei Navigationen

1. Hauptnavigation: Diese werden automatisch gemäss dem Seitenbaum im TYPO3 erstellt.
2. Metanavigation: Diese Navigationspunkte werden durch die Unterseiten von „META-Navigation“ definiert und sind normalerweise Seiten vom Typ „Verweis“, da sie auf die eigentliche Seite verweisen.
3. Sitemap im Footer: Diese wird automatisch aus dem Seitenbaum erstellt

Die Navigation Ihrer Webseite unterstützt drei Navigationslevel. Seiten auf tieferem Level werden nicht angezeigt, können aber trotzdem genutzt und verlinkt werden. Das Inhaltselement „Sitemap“ ermöglicht die Erstellung einer automatischen Liste dieser Seiten.

Falls die Navigationsebenen in der Hauptnavigation nicht ausreichen, kann es sinnvoll sein, z.B. in der rechten Spalte die weiteren Unterseiten als Navigation einzublenden. Dazu steht das Inhaltselement vom Typ „Sitemap“ zur Verfügung. Dabei muss als Menutyp „Menu der Unterseiten“ und als Ausgangspunkt die Oberseite dieser Unterseiten ausgewählt werden.

Einzelne Seiten können von der Navigation ausgenommen werden, wenn in „Seiteneigenschaften“ der Punkt „Im Menü verbergen“ angeklickt wird.

### Inhalte

#### Seitenlayouts

Für jede Seite gibt es zwei Layouts zur Auswahl: „1 Spalte“ und „2 Spalten“. Wenn Sie im Seitenmodul die Seiteneigenschaften einer Seite bearbeiten, finden Sie unter Erscheinungsbild eine Auswahl „Backend-Layout“, wo diese Layouts ausgewählt werden können.

#### Überschriften

Es stehen verschiedene Überschriftstypen zur Auswahl. Bei jedem Inhaltselement können Sie die Überschrift entsprechend definieren.

#### Rechte Spalte

In der rechten Spalte können weiterführende Informationen platziert werden, z.B. Kontaktinformationen, die nächsten Termine, weiterführende Links, Downloads usw. Der Einsatz dieser rechten Spalte trägt zur Bedienerfreundlichkeit bei und sollte deshalb häufig verwendet werden.

#### Fusszeile

Die Fusszeile, die auf jeder Seite erscheint, enthält die Adresse. Der Text dazu kann auf der Seite



„Fusszeilen-Inhalte“ im TYPO3 bearbeitet werden.

#### Mehrspaltige Inhalte

Die Inhaltselemente vom Typ „Raster-Elemente“ erlauben es Ihnen, den Inhaltsbereich in mehrere Spalten zu unterteilen. Nach dem Speichern finden Sie im Inhaltsbereich die Möglichkeit in jeder Spalte ein oder mehrere Inhaltselemente einzufügen. Hier stehen die üblichen Typen zur Auswahl wie sonst auch, d.h. Bilder, Text, Tabellen, Formulare usw.

YouTube-Videos, GoogleMap etc.

Ein YouTube-Video kann auf der Website eingefügt werden. Dazu muss bei YouTube selber der Einbett-Code geholt werden: Unterhalb des Videos erscheint ein Link „Teilen“, nach Klicken dieses Links erscheint ein weiterer Link „Einbetten“. Dadurch wird ein HTML-Code eingeblendet, der mit „<iframe“ beginnt. Dieser ganze Code kann im TYPO3 nun in ein neues Inhaltselement vom Typ „Reines HTML“ kopiert werden, um genau an dieser Stelle das YouTube-Video auszugeben.

Vor dem Einbetten des Einbetten-Codes können unterhalb des Codes noch einige Optionen gewählt werden, z.B. macht es oft Sinn die Checkbox „Nach Ende des Videos vorgeschlagene Videos anzeigen“ zu deaktivieren, damit nach Abspielen des Videos keine Vorschläge für ähnliche Videos angezeigt werden.

Mit dem selben Vorgehen können auch Videos vom Vimeo, GoogleMaps und weitere externe Inhalte in die TYPO3-Website integriert werden.

#### **News**

Auf der Startseite werden die neusten Newseinträge dargestellt. Die News-Einträge werden dabei nach dem Datum sortiert. Für die Darstellung werden der Newstitel, das Bild und der Untertitel verwendet. Ist der Untertitel für einen Newseintrag leer, werden die ersten 200 Zeichen des Textes verwendet.

Normalerweise enthält ein Newseintrag den ganzen Text, manchmal soll mit einem Newseintrag aber auch nur auf eine bereits bestehende Seite auf der Webseite verwiesen werden (als Eyecatcher auf der Startseite). In diesem Fall muss der Typ des Newseintrages von „News“ auf „Link zu interner Seite“ geändert werden. Statt dem Newstext gibt man eine Seite an, auf welche beim Klicken auf „mehr“ gesprungen werden soll.

Die Bilder für die Newseinträge sollten immer das gleiche Seitenverhältnis haben, damit es einheitlich aussieht. Die ideale Masse sind 752x420 Pixel.

Die Verwaltung der News-Artikel erfolgt am einfachsten über das Modul „Web > Liste“. Die News-Artikel selber werden im Ordner „News-Artikel“ gespeichert.

#### News der FEG Schweiz

Auf den Gemeindeseiten erscheinen die ersten 3 eigenen Einträge und ein vierter Eintrag aus den News der FEG Schweiz - falls ein solcher vorhanden ist. Von den News-Artikeln der FEG Schweiz erscheinen diejenigen auf den Gemeindeseiten, die als „Top-Nachricht“ definiert sind.

#### **Agenda (ohne kOOL)**

Die Termine für die Agenda werden im Ordner „Termine“ im TYPO3 mit dem Liste-Modul verwaltet. Pro Termin können Angaben wie Titel, Beschreibung, Startzeit usw. erfasst werden, und zusätzlich kann jeder Termin einer Kategorie zugewiesen werden. Diese Kategorien können selber ebenfalls im Ordner „Termine“ verwaltet werden.



Die Darstellung der Termine erfolgt über das Plugin „Seminare“. Dieses verfügt über verschiedene Layouts, welche die Ausgabe definieren. Das Layout „Liste“ erstellt eine Liste der kommenden Termine, zu denen über einen Detail-Link eine Einzelansicht erfolgt (Layout „Einzelansicht“). Damit der Benutzer in der Agenda suchen kann, besteht die Möglichkeit, mit dem Layout „Filter“ einen Filter anzuzeigen, welche dann die Darstellung der Liste entsprechend beeinflusst.

### **Predigt-Download / Podcasts**

#### **Predigt-Datensätze**

Einzelne Predigten werden als neue Datensätze auf einer beliebigen Seite angelegt. Dies erfolgt über das Liste-Modul. Nun können freiwillig einige Angaben zu dieser Predigt gemacht werden; es müssen jedoch nur die Angaben gemacht werden, die in der Predigtliste angezeigt werden sollen.

Die Darstellung der Predigten erfolgt über das Inhaltselemente vom Typ „kOOL Predigten“. In den Plugin-Einstellungen kann einerseits definiert werden, auf welcher Seite die Predigten dargestellt werden sollen, andererseits kann im Abschnitt „Tabelle“ definiert werden, welche Informationen pro Predigt angezeigt werden. Speziell sind dabei der „Flash Player“ und der „Download Button“. Der Flash Player wird als kleiner Playbutton dargestellt, der beim Anklicken direkt die MP3-Datei abspielt. Der Download-Button hingegen zeigt einen Button, der durch Anklicken die MP3-Datei zum Download anbietet.

#### **Podcasts**

Zusätzlich zur Download-Liste können die Predigten auch als Podcast angeboten werden. Ein Podcast ist technisch gesehen eine XML-Datei, die eine Liste von (Predigt)-Einträgen enthält. Diese Datei kann von speziellen Podcast-Programmen wie iTunes gelesen werden, welche die Einträge in schöner Form darstellen und die MP3-Dateien zum Anhören oder Herunterladen anbieten. Ebenfalls wird man so automatisch über neue Einträge/Predigten informiert.

Die erstellten Predigten können sehr einfach in einem Podcast zusammengefasst werden. Dazu muss ein Datensatz vom Typ „Podcasts“ angelegt werden, der neben dem Titel und der XML-Datei einige weitere Informationen zum Podcast enthalten kann.

### **Fotogalerien**

Sie erstellen eine neue Fotogalerie, indem Sie per Dateiliste-Modul oder FTP Bilder direkt in einen Unterordner hochladen. Sämtliche Unterordner werden auf der Webseite als Galerie angezeigt. Zum Hochladen der Bilder empfiehlt sich die Verwendung des Flash-Uploaders, welcher in den Benutzereinstellungen aktiviert werden kann. Noch schneller geht es über einen FTP-Client, mit dem ganze Ordner auf einmal hochgeladen werden können. Die Bilder können in beliebiger Grösse hochgeladen werden, die Skalierung für die Vorschaubilder erfolgt automatisch. Eine sinnvolle Grösse für den Upload ist ca. 1000x1000 Pixel.

Als Pfad zu den Fotos muss der Pfad ab „dateien“ angegeben werden.

Der Name des Ordners wird als Galerie-Name verwendet. Die Sortierung der Untergalerien und Bilder erfolgt nach dem Ordner- bzw. Bildernamen oder dem Erstellungsdatum, je nachdem, was Sie bei den Plugin-Einstellungen ausgewählt haben. Die Auswahl „Sortier-Reihenfolge“ schaltet zwischen aufsteigend und absteigend um.

Jede Galerie kann alternativ zum Ordnernamen mit einem Titel und einem Beschreibungstext versehen werden. Dazu kann im entsprechenden Ordner neben den Bildern eine .txt-Datei angelegt werden (z.B. titel.txt). Die erste Zeile dieser Datei enthält den Galerie-Titel, die restlichen Zeilen können als Beschreibungstext verwendet werden. Diese Datei muss eine reine Textdatei sein. Am einfachsten legen Sie diese mit einem reinen Texteditor an, also nicht mit MS Word. Alternativ können Sie Titel und Beschreibung pro Galerie auch über TYPO3 bearbeiten. Im Dateiliste-Modul reicht ein Rechtsklick auf den Ordnernamen,



wodurch der Eintrag „Galerie-Titel bearbeiten“ erscheint.

Für jede Galerie kann ein Vorschaubild definiert werden. Dazu muss ein Bild mit dem Namen „\_teaser.jpg“ in den entsprechenden Galerie-Ordner kopiert werden. Um eine saubere Auflistung zu erreichen, sollten die Vorschaubilder dasselbe Seitenverhältnis aufweisen.

Für die einzelnen Bilder können Titel und Beschreibungstext erfasst werden, welche in der Vorschau als Tooltip und in der Grossansicht als Bilduntertitel erscheinen können. Dies kann entweder über sogenannte Exif-Angaben im Bild selber erfolgen, oder diese Titel können auch im TYPO3 über die Dateiliste erfasst werden. Die Exif-Daten eines Bildes können unter Windows z.B. durch einen Rechtsklick auf das Bild und „Eigenschaften“ bearbeitet werden. Ebenfalls erlauben gängige Grafikprogramme wie „The Gimp“ oder „Adobe Photoshop“ eine Bearbeitung dieser Angaben.

In der Dateiliste im TYPO3 findet sich bei jedem Bild ein Bleistift-Icon, mit dem Titel und Bild pro Bild erfasst werden können.

### **Passwortgeschützte Seiten**

Der Zugriff auf die Seiten und Inhalte der Webseite ist normalerweise nicht eingeschränkt, d.h. öffentlich zugänglich. Dieser Zugriff kann im TYPO3 für ganze Seitenbereiche, einzelne Seiten und auch Seiteninhalte beschränkt werden. Es kann auch definiert werden, dass eine Seite im eingeloggten Zustand ausgeblendet werden soll – also eine umgekehrte Zugriffsbeschränkung. Durch das Login erhält der Benutzer Zugriff auf geschützte Seiten, nicht jedoch zum TYPO3-Backend. Er kann also keine Änderungen an der Webseite selber vornehmen.

#### **Benutzergruppen**

Zugriff auf einzelne Seiten oder Seiteninhalte werden über Benutzergruppen gesteuert. Ein einzelner Benutzer kann einer oder mehreren Benutzergruppen angehören und hat entsprechend Zugriff auf die Seiten aller seiner Benutzergruppen. Eine Benutzergruppe ist lediglich durch ihren Namen definiert und wird auf der Seite „Daten > Webseite-Benutzer“ gespeichert und mit dem Liste-Modul bearbeitet.

Eine Benutzergruppe kann Untergruppen enthalten. Das bedeutet, dass Benutzer dieser Benutzergruppe automatisch auch allen Untergruppen angehören. Dies kann für hierarchische Zugriffsrechte sinnvoll sein.

#### **Webseite-Benutzer**

Ein einzelner Benutzer ist durch Login und Passwort definiert, welche zum Einloggen verwendet werden. Ebenfalls ist die Angabe des Namens notwendig, da dieser nach dem Login erscheint. Webseite-Benutzer werden auf der Seite „Daten > Webseite-Benutzer“ gespeichert und mit dem Liste-Modul bearbeitet. Es kann sinnvoll sein, eine Seite zu definieren, auf welche nach erfolgreichem Login gesprungen werden soll. Andernfalls bleibt der Benutzer nach dem Login auf der Login-Seite und erhält lediglich die Meldung, dass das Login erfolgreich war.

#### **Zugriff für Seiten und Inhalte definieren**

Für jede Seite und jedes Inhaltselement kann der Zugriff eingeschränkt werden, indem angegeben wird, welche Benutzergruppen diese Seite sehen dürfen. Dazu findet sich in den Seiteneigenschaften ein Tab „Zugriff“, in dem eine Benutzergruppe ausgewählt werden kann. Sobald diese gespeichert wird, erscheint die Seite im Seitenbaum mit einem geänderten Icon, welches den Passwortschutz erkennbar macht. Um eine Seite mit allen Unterseiten zu schützen, reicht es, den Zugriff für die oberste Seite zu definieren und „Inklusive Unterseiten“ zu aktivieren. So muss der Zugriff nicht für jede Unterseite separat eingeschränkt werden.

Geschützte Seiten erscheinen in der Navigation erst, wenn ein Benutzer eingeloggt ist, der diese Seiten sehen darf. Ansonsten wird für solche Seiten kein Menüeintrag vorgenommen.

Analog dazu kann ein einzelnes Inhaltselement über den Tab „Zugriff“ passwortgeschützt werden.



#### Datei-Downloads auf passwortgeschützten Seiten

Falls Dateien auf passwortgeschützten Seiten verlinkt werden sollen, müssen diese vorgängig mit dem Dateiliste-Modul in den Ordner „dateien/protected“ hochgeladen werden. Ansonsten ist ein direkter Zugriff auf diese Datei möglich, auch wenn sie auf einer passwortgeschützten Seite verlinkt wird.

#### **kOOL Agenda**

Die Termine für die Agenda werden aus kOOL übernommen. Die Darstellung erfolgt zwar auf der Webseite, die Verwaltung geschieht aber über kOOL. Dazu steht im TYPO3 das Inhaltselement vom Typ „Plugin: kOOL Termine“ zur Verfügung. Unter den Plug-In Einstellungen kann bei diesem Inhaltselement definiert werden, welche Termine in welcher Form dargestellt werden sollen. Dazu stehen verschiedene Darstellungsmöglichkeiten wie Kalender, Liste, Tabelle und Teaser zur Verfügung. Dort können auch weitere kleinere Einstellungen gemacht werden, wie z.B. ob die globalen Filter aus kOOL angewandt werden sollen oder nicht.

#### **Suchmaschinen-Optimierung**

Für jede Seite können folgende Angaben im TYPO3 eingegeben werden, welche von Google bei der Suche berücksichtigt werden:

- Seitentitel (erscheint auf der Webseite): Dieser wird im Feld „Seitentitel“ bei den Seiteneigenschaften eingegeben. Meist ist der erste Teil des Seitentitels fix definiert und der zweite Teil wird für jede einzelne Seite separat hinzugefügt.
- Alternativer Navigationstitel: Falls im Seitentitel eine längere Bezeichnung verwendet werden soll (z.B. „Wir bieten Physiotherapie an“), kann mit dem alternativen Navigationstitel der Text, der in der Navigation erscheint, überschrieben werden, damit dort ein kürzerer Text angezeigt wird (in diesem Fall dann z.B. nur „Physiotherapie“).
- Im Register „Metadaten“ bei den Seiteneigenschaften können Schlagworte und eine Beschreibung erfasst werden. Die Schlagworte werden durch Kommas getrennt und sollten nach Möglichkeit auch im Text dieser Seite vorkommen. Die Beschreibung ist der kurze Text, der bei den Suchergebnissen in Google unter dem Link erscheint - also ebenfalls ziemlich wichtig.