

Was ist bei personellen Änderungen oder Unfall/Krankheit in Bezug auf die administrativen Belange betreffend Pensionskasse, UVG und KTG zu tun?

Wechsel von einer FEG-Gemeinde zur anderen FEG-Gemeinde

Gemeindeaustritt → Mail an personal@feg.ch mit Info, wann der Übertritt erfolgt

Gemeindeeintritt → siehe „Mutation einer Anstellung“

Stellenantritt in einer FEG Gemeinde

Folgende Dokumente sind an die Geschäftsstelle der FEG Schweiz zu senden:

Personalstammblatt →

http://www.feg.ch/uploads/tx_koressources/Personalstammblatt_FEG_Schweiz.dot

Bei einem Jahreseinkommen grösser CHF 10'575.00* ist zusätzlich folgendes Formular auszufüllen:

https://www.prosperita.ch/download/ig_3jU-baAl/PRO_Web_Formular_Eintritt_DE.pdf

* Dieser Wert ist in der Versicherungsübersicht zu finden!

https://www.feg.ch/uploads/tx_koressources/Versicherungsuebersicht_2018-1.pdf

Austritt aus einer FEG Gemeinde

Folgendes Dokument ist an die Geschäftsstelle der FEG Schweiz zu senden:

→ https://www.prosperita.ch/download/iOabQg6IRSo/PRO_Web_Formular_Austritt_DE.pdf

→ Mitarbeiter unbedingt darauf hinweisen, dass er eine Abredeversicherung abschliessen kann, falls er mehr als 30 Tage ohne neue Anstellung ist!

http://www.feg.ch/uploads/tx_koressources/Merkblatt-Abredeversicherung.pdf

Mutation einer Anstellung

(Veränderung Anstellungsprozente, Veränderung Jahressalär, Anstellungssistierung für x Monate)

Folgendes Dokument ist an die Geschäftsstelle der FEG Schweiz zu senden:

https://www.prosperita.ch/download/y42J2zgmMs8/PRO_Web_Lohnmutation_DE.pdf

Unfall oder Krankheit

Unfälle müssen unverzüglich der FEG Schweiz/Personal personal@feg.ch / Tel. 043 288 62 20 gemeldet werden. Arbeitsunfähigkeiten, die länger als 3 Wochen dauern, müssen sofort gemeldet werden, da bei verspäteter Meldung vom Versicherer Taggeldleistungen gekürzt werden.